



UNION DES COMORES

Unité-Solidarité-Développement

CAISSE DE RETRAITES DES COMORES

Établissement Public Autonome

B.P 2459 Moroni Coulée Tel : 773 33 11 / 764 41 28 Tel/Fax : 773 80 69 E-mail : infos@caissederetraites.km

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

❖ Pension ancienneté/proportionnelle

1. Décision de mise à la retraite
2. Fiche signalétique
3. Etat général des services
4. Arrêté des avancements
5. Décision de recrutement
6. Certificat de cessation de paiement
7. Extrait de naissance de l'intéressé
- 8. Acte de mariage**
- 9. Extrait de naissance de l'épouse**
10. Extrait de naissance des enfants mineurs âgés de moins de 21 ans
11. 3 photos
12. Photocopie carte d'identité Nationale
13. Relevé d'identité bancaire

❖ Pension de veuve (mari décédé en activité)

- ✓ Extrait de naissance de la veuve
- ✓ Acte de décès
- ✓ Acte de mariage
- ✓ Certificat d'hérédité
- ✓ Certificat de non séparation du corps
- ✓ Certificat de cessation de paiement
- ✓ Fiche signalétique
- ✓ Etat général des services
- ✓ Arrêté des avancements
- ✓ Décision de recrutement
- ✓ 3 photos
- ✓ Photocopie carte d'identité Nationale
- ✓ RIB

❖ Pension de réversion

1. Extrait de naissance de la veuve
2. Acte de décès

3. Acte de mariage
4. Certificat d'hérédité
5. Certificat de non séparation du corps
6. Livret du défunt
7. 3 photos
8. Photocopie carte d'identité Nationale

❖ **pension de PTO :**

1. Certificat d'hérédité
2. Extrait de naissance des enfants de moins de 21 ans
3. Certificat de tutelle
4. 3 photos du tuteur ou tutrice

Photocopie carte d'identité Nationale de tuteur